



UNIWERSYTET RADOMSKI
im. Kazimierza Pułaskiego

PRZEWODNIK DLA STUDENTÓW PIERWSZEGO ROKU



WYDZIAŁ
FILOLOGICZNO-PEDAGOGICZNY



Spis treści

Powitanie...

Władze URad...

Rektorat...

Biuro Obsługi Studenta...

Biblioteka...

Organizacja roku akademickiego...

Lokalizacja...

Plan zajęć...

Kilka wskazówek...

Uczelniany savoir-vivre...

Słowniczek...



Szanowni Studenci !

Witajcie na Uniwersytecie Radomskim.
Rozpoczynamy nowy rok akademicki. Z tej okazji
przygotowaliśmy dla Was przewodnik, który
będzie źródłem praktycznych informacji oraz
wskazówek szczególnie dla tych z Was, którzy
rozpoczynają swoją przygodę ze studiami.
Życzymy Wam wielu sukcesów i przyjemności
ze studiowania.

Do zobaczenia 😊



UNIWERSYTET RADOMSKI

im. Kazimierza Pułaskiego

Władze Uniwersytetu Radomskiego

JM Rektor

prof. dr hab. Sławomir Bukowski



Prorektorzy



**dr hab. inż. Elżbieta Sałata,
prof. URad.**

PROREKTOR DS. DYDAKTYCZNYCH I
STUDENCKICH



**dr hab. inż. Waldemar Nowakowski
prof. URad.**

PROREKTOR DS. NAUKI I WSPÓŁPRACY Z
ZAGRANICĄ



**prof. dr hab. inż. Wojciech
Żurowski**

PROREKTOR DS. BADAŃ NAUKOWYCH

Wydział Filologiczno-Pedagogiczny



Dziekan Wydziału Filologiczno-Pedagogicznego:



dr hab. Anna Zamkowska, prof. URad.

Tel. +48 48 361 73 61

e-mail: dziekan.wfp@urad.edu.pl

a.zamkowska@urad.edu.pl

p. 109 (Pentagon)

p. 2 (Olimp)

Prodziekani:



dr Justyna Bojanowicz, prof. URad

Tel. +48 48 361 73 61

e-mail: j.bojanowicz@urad.edu.pl

p. 2 (Olimp), p. 307 (Olimp)

(kierunek: pedagogika, pedagogika specjalna, pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, psychologia)



dr Agata Buda, prof. URad

Tel. +48 48 361 73 61

e-mail: abuda@urad.edu.pl

p. 2 (Olimp)

(kierunek: filologia, lingwistyka stosowana, dziennikarstwo, dziennikarstwo i nowe media, wychowanie fizyczne)



Rektorat – siedziba władz Uczelni



Rektorat znajduje się przy ul. Malczewskiego 29.

To właśnie w tym miejscu odbywała się rekrutacja. Jednak warto wiedzieć, że w Rektoracie znajdziecie również **Biuro Karier** oraz **Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą**, w którym uzyskacie informacje i pomoc dotyczącą programu Erasmus+ oraz Dział Spraw Studenckich rozpatrujący Wasze wnioski stypendialne.



Biuro Obsługi Studenta (BOS)

BOS Nr 1 obsługuje studentów Wydziału Filologiczno-Pedagogicznego



Lokalizacja: ul. Malczewskiego
29, 26-600 Radom
(budynek Wydziału Transportu,
Elektrotechniki i Informatyki)



KIEROWNIK BOS 1

mgr Iwona Majewska
i.majewska@uthrad.pl
tel. [+48 48 361 7771](tel:+48483617771)



PRACOWNICY BOS 1

mgr Małgorzata Grzeszczyk
(m.grzeszczyk@uthrad.pl)
+48 48 361 7437
mgr Monika Dolega
(m.dolega@uthrad.pl)
tel. +48 48 361 7365

- mgr Małgorzata Grzeszczyk (kierunek: pedagogika, pedagogika specjalna, pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, psychologia)
- mgr Monika Dolega (kierunek: filologia, lingwistyka stosowana, dziennikarstwo, dziennikarstwo i nowe media, wychowanie fizyczne)



GODZINY PRZYJĘĆ STUDENTÓW

poniedziałek nieczynne

wtorek 09.00-12.00

środa 09.00-12.00

czwartek 09.00-12.00

piątek 12.00-15.00

sobota (w terminach zjazdów) 9.00-13.00

BOS to miejsce, w którym załatwisz większość swoich spraw studenckich. Można zaliczyć do nich m.in.:

- odbiór i podbicie legitymacji,
- zaświadczenia, wnioski,
- złożenie ślubowania.

Biblioteka

BIBLIOTEKA UNIWERSYTECKA

Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego

ul. Chrobrego 33, 26-600 RADOM





CZYTELNIA KSIĄŻEK I CZASOPISM

tel. +48 48 361 7910, +48 48 361 7919

poniedziałek – piątek 9.00 – 19.00

sobota 9.00 – 15.00

uslugi@uthrad.pl



WYPOŻYCZALNIA GŁÓWNA

tel. +48 48 361 7904

poniedziałek 12.00 – 19.00

wtorek – piątek 9.00 – 19.00

sobota 9.00 – 15.00

Po więcej informacji zapraszamy na stronę:

<https://biblioteka.uniwersytetradom.pl/>

Zajęcia rozpoczynają się 1 października!

Organizacja Roku Akademickiego

jest dostępna pod linkiem: [Organizacja roku akademickiego - Student](#)

Tydzień parzysty- w kalendarzu roku akademickiego oznaczony jest literą „P”

Tydzień nieparzysty- w kalendarzu roku akademickiego oznaczony jest literą „N”



Lokalizacja

Wydział Filologiczno-Pedagogiczny mieści się w dwóch budynkach:

- **Olimp** - ul. Malczewskiego 20a



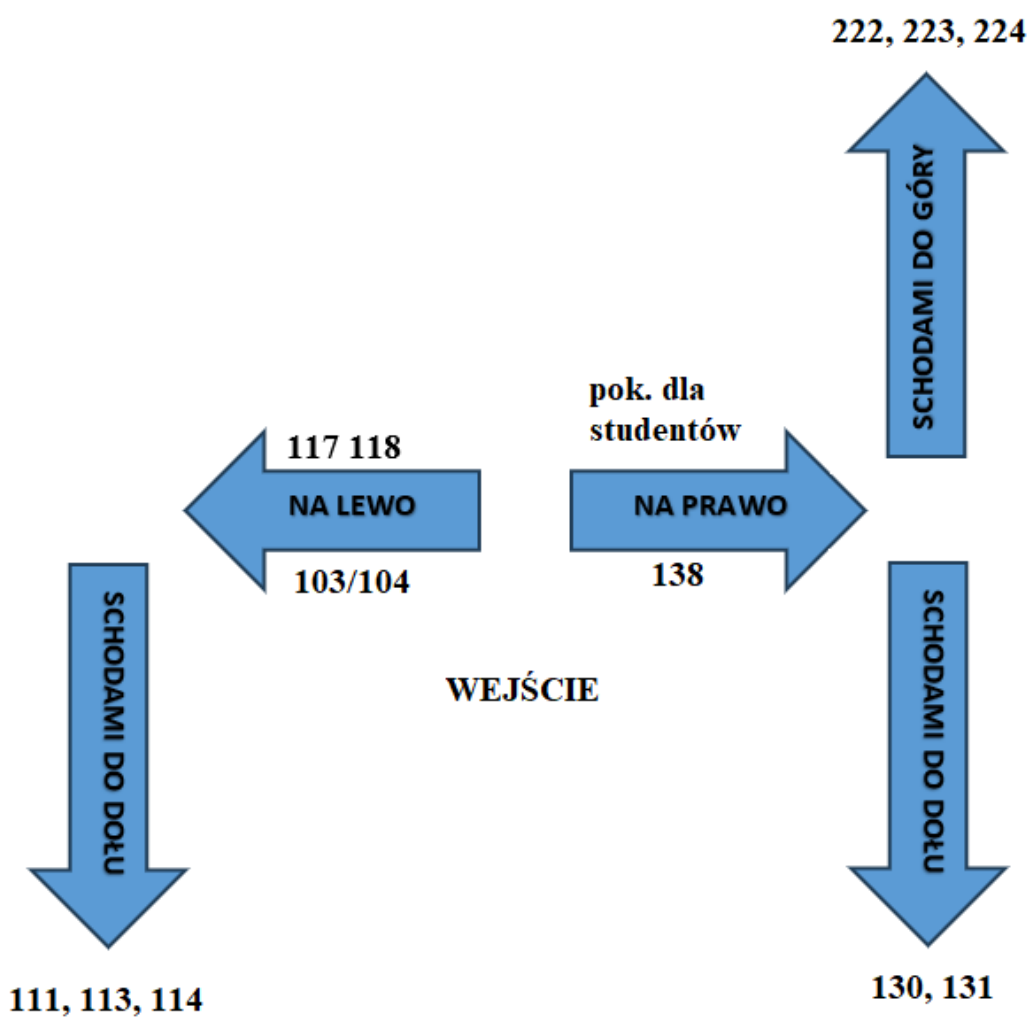


- **Pentagon - ul. Malczewskiego 22**





Schemat sal w „Pentagonie”





Plan zajęć znajdziecie na stronie Wydziału,

poniżej krótka instrukcja:



Uniwersytet Radom wydział FP



Wydział Filologiczno-Pedagogiczny

<https://wfp.uniwersytetradom.pl>

Wydział Filologiczno-Pedagogiczny: Home

Kierunki · Dziennikarstwo · Dziennikarstwo i nowe media · Filologia angielska · Filologia germańska · Lingwistyka stosowana · Pedagogika · Pedagogika przedszkolna i ...

[Plan zajęć](#) · [Student](#) · [Władze wydziału](#) · [Kontakt](#)

Erasmus +

Pomoc zdalna

Poczta UTH

Wirtualna uczelnia

bip

Szukaj...



WYDZIAŁ
FILOLOGICZNO-PEDAGOGICZNY

[Aktualności](#)

[Wydział](#)

[Kierunki studiów](#)

[Student](#)

[Erasmus+](#)

[Projekty](#)

[CAT](#)

[Kontakt](#)

[Rekrutacja](#)

DLA STUDENTA

[Plan zajęć](#)

[Harmonogram sesji egzaminacyjnej](#)

[Zasady dyplomowania](#)

[Praktyki](#)

[Świadczenia dla studentów](#)

[Organizacja roku akademickiego](#)

[Konsultacje](#)

[Programy studiów](#)

[Indywidualna organizacja studiów](#)

[Egzamin PNJA](#)



Plany pojawią się kilka dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.

W początkowym okresie mogą również ulec zmianom, dlatego

bądźcie czujni 😊

Zwróćcie uwagę na tygodnie parzyste i nieparzyste!



Przypisanie do grupy można znaleźć na koncie w Wirtualnej Uczelni wybierając: Moje studia -Plan studiów (grupy) i nazwę grupy, np.

Ćwiczenia 02 oznacza grupę 2 na zajęciach „ćwiczenia”

W przypadku braku wskazania tygodnia, zajęcia odbywają się co tydzień.

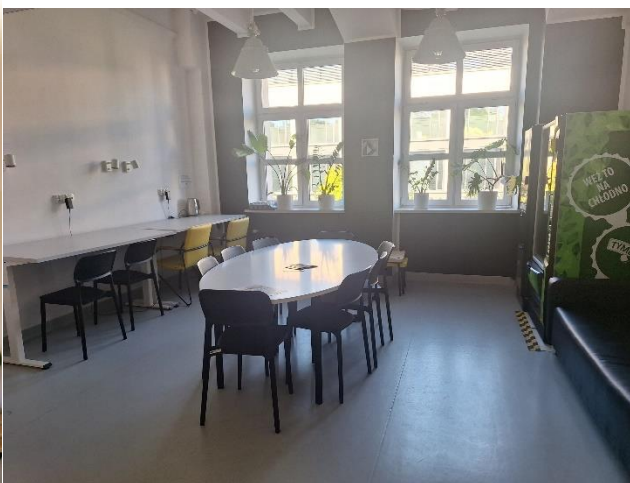
Kilka wskazówek...

- **Parking** – miejsc parkingowych przy budynkach Wydziału Filologiczno-Pedagogicznym jest mało, dlatego zachęcamy do korzystania z komunikacji miejskiej,
- **Opiekunowie roku** – na stronie WFP sprawdź, kto jest Twoim opiekunem roku, to osoba, która pomoże Wam w pierwszych krokach na uczelni oraz będzie wspierać Was w trakcie studiów
- **Pokój studentów** – w budynkach Olimp i Pentagon mieszczą się strefy studenta, gdzie możesz spędzić wolny czas
- **Bufet** - nie posiadamy bufetu, coś ciepłego możesz zjeść w Galerii Słonecznej, która sąsiaduje z Naszym Wydziałem
- **Automaty** – zarówno w Pentagonie, jak i Olimpie znajdziecie automaty z ciepłymi napojami oraz przekąskami.

Olimp



Pentagon





Uczelniany savoir-vivre...

Na studiach do wykładowców należy zwracać się zgodnie z ich tytułem lub stopniem naukowym:

- Pani Profesor/Panie Profesorze, Pani Doktor/Panie Doktorze, Pani Magister/Panie Magistrze.
- Do osoby posiadającej stopień naukowy doktora habilitowanego (dr hab.) należy zwracać się Pani Profesor / Panie Profesorze.
- Do osób funkcyjnych należy zwracać się:
 - Rektor - Pani Rektor/Panie Rektorze, Prorektor - Pani Rektor/Panie Rektorze, Dziekan - Pani Dziekan/Panie Dziekanie, Prodziekan - Pani Dziekan/Panie Dziekanie.

Pisanie maila najlepiej rozpocząć od zwrotu:

- Szanowna Pani Profesor/Doktor/Magister lub Szanowny Panie Profesorze/Doktorze/Magistrze, a zakończyć zwrotem: Z poważaniem/ Z wyrazami szacunku oraz podpisem (imię, nazwisko, kierunek i rok studiów).
- Służbowe adresy e-mail pracowników: **pierwsza litera imienia.nazwisko bez polskich znaków@urad.edu.pl** np. a.nowak@urad.edu.pl

Pamiętaj:

- Bądź punktualny! A w przypadku spóźnienia staraj się dyskretnie wejść do sali (z kwadransa studenckiego korzystaj tylko w wyjątkowych sytuacjach)
- Przed zajęciami wyłącz lub wycisz telefon.
- Nie rozmawiaj podczas zajęć, chyba że prowadzący zapoczątkuje dyskusję.
- Podczas zajęć uważnie słuchaj i rób notatki. Nie rób zdjęć materiałów prezentowanych przez prowadzącego bez Jego uprzedniej zgody.



Słowniczek...

Dzień lub godziny rektorskie - dzień lub wybrane godziny, w których nie odbywają się zajęcia, których nie trzeba odrabiać.

Kolokwium - sprawdzian wiedzy studenta.

Lektorat - zajęcia z wybranych przez studenta języków obcych.

Rektor - najważniejsza osoba na uczelni, która nią zarządza.

Prorektor - zastępuje rektora oraz odpowiada za pewien zakres zadań, np. za sprawy dotyczące studentów.

Dziekan - to osoba kierująca wydziałem.

Promotor - nauczyciel akademicki wybrany przez studenta, któremu dziekan powierzył prowadzenie seminarium dyplomowego.

Opiekunowie roku – pracownicy uczelni, którzy wspierają w toku studiów przydzieloną grupę studentów.

Starosta- przedstawiciel grupy, który w imieniu pozostałych studentów kontaktuje się z wykładowcami.

Punkty ECTS - punkty przyznawane za zaliczenie przedmiotu; wykorzystywane w europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego pozwalają na kontynuację lub podjęcie nauki na innych uczelniach Europejskich.

Sesja egzaminacyjna - czas zdawania egzaminów przedmiotowych.

Wykład - Polega na przedstawieniu treści przez prowadzącego zajęcia. Zadaniem słuchaczy jest przyswajanie informacji oraz robienie notatek.

Ćwiczenia - Ich celem jest poszerzenie zagadnień przekazywanych na wykładach. Odbywają się w małych grupach, dzięki czemu studenci mogą wykorzystać zdobytą wiedzę w praktyce (np. Podczas dyskusji).

Konwersatorium - Polega na dyskusji prowadzącego zajęcia i studentów oraz wspólnym rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych. Odbywa się w małych grupach.

Specjalność - zawężenie ścieżki kształcenia o zainteresowania zawodowe, w których odnajduje się i chce pracować student.

Sylabus - opis przedmiotu zawierający m.in. cele kształcenia, efekty uczenia się, warunki zaliczenia, treści programowe oraz literaturę.

Sesja poprawkowa - w przypadku niezaliczenia przedmiotu w pierwszym lub drugim terminie student ma prawo do ubiegania się o możliwość jego zaliczenia w poprawkowej sesji egzaminacyjnej.



UNIWERSYTET RADOMSKI
im. Kazimierza Pułaskiego

**Widzimy się
wkrótce 😊**



WYDZIAŁ
FILOLOGICZNO-PEDAGOGICZNY