Załącznik nr 7  
do Systemu Zapewnienia  
Jakości Kształcenia  
WFP Uniwersytetu Radomskiego

**Procedura publicznego dostępu do informacji**

**o programach studiów, efektach uczenia się, organizacji i procedurach toku studiów na Wydziale Filologiczno-Pedagogicznym Uniwersytetu Radomskiego**

1. Wydział Filologiczno-Pedagogiczny zapewnia publiczny dostęp do informacji o programach studiów, efektach uczenia się, organizacji i procedurach toku studiów na zasadach określonych w niniejszej procedurze.
2. Publiczny dostęp do informacji wymienionych w punkcie 1 może mieć charakter:

a) dostępu nieograniczonego, przez co należy rozumieć dostęp wszystkich zainteresowanych osób i podmiotów, bez ograniczeń,

b) dostępu ograniczonego, przez który należy rozmieć:

* dostęp pracowników i studentów WFP oraz Rady Interesariuszy Zewnętrznych,
* dostęp innych zainteresowanych osób na ich pisemny wniosek, za zgodą Dziekana.

1. Publiczny dostęp do informacji wymienionych w punkcie 1 zapewnia się przez:
2. publikowanie informacji na stronie internetowej WFP,
3. publikowanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu,
4. udostępnianiu informacji w formie pisemnej lub elektronicznej na wniosek osób zainteresowanych.
5. Publikowaniu na stronie internetowej WFP podlegają:

a) regulamin WFP,

b) plany studiów prowadzonych na WFP,

c) efekty uczenia się kierunków studiów.

1. Terminy publikowania dokumentów:
2. regulamin WFP jest publikowany niezwłocznie po jego uchwaleniu lub dokonaniu w nim zmian i jest dostępny na stronie internetowej WFP w sposób ciągły,
3. plany studiów prowadzonych na WFP są publikowane na stronie internetowej w okresie trwania toku studiów prowadzonych wg tych planów,
4. efekty uczenia się dla kierunków studiów prowadzonych na wydziale są publikowane na stronie internetowej w okresie trwania toku studiów, dla których efekty te zostały przyjęte.
5. Osobę odpowiedzialną za pełne i terminowe publikowanie dokumentów wyznacza Dziekan WFP.
6. Udostępnianiu o którym mowa w punkcie 3 lit. b) podlegają:

a) programy studiów,

b) sylabusy przedmiotów,

c) zasady dyplomowania.

1. Formy i miejsce udostępniania dokumentów wymienionych w punkcie 2:
2. pracownikom i studentom WFP dokumenty są udostępniane w formie elektronicznej, w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu, a także na stronie internetowej Wydziału,
3. członkom Rady Interesariuszy Zewnętrznych dokumenty udostępniane są za pośrednictwem sekretariatu Dziekana WFP,
4. pozostałym zainteresowanym osobom, dokumenty udostępniane są na ich pisemny wniosek złożony w sekretariacie Dziekana. Udostępnienie dokumentów wymaga zgody Dziekana.
5. Dziekan WFP dokonuje przeglądu i oceny systemu dostępu do informacji o programach studiów, efektach uczenia się, organizacji i procedurach toku studiów na WFP nie rzadziej niż raz w roku i podejmuje ewentualne niezbędne działania mające na celu zaktualizowanie i usprawnienie systemu dostępu do informacji publicznej.