Załącznik nr 5a   
do procedury organizacji  
studenckich praktyk  
na WFP Uniwersytetu Radomskiego

### Zasady odbywania studenckich praktyk

**na Wydziale Filologiczno-Pedagogicznym Uniwersytetu Radomskiego**

# CELE PRAKTYKI

§1.

Studenckie praktyki mają na celu:

1. przygotowanie studentów do praktycznego wykonywania zawodu, zgodnego z kierunkiem kształcenia;
2. gromadzenie doświadczeń związanych z przyszłą pracą zawodową;
3. zapoznanie się ze specyfiką i całokształtem funkcjonowania Szkoły/Przedszkola/Instytucji, w której odbywa się praktyka, zgodna z kierunkiem kształcenia, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań, sposobu i zasad funkcjonowania, prowadzonej dokumentacji, organizacji pracy;
4. konfrontowanie nabywanej podczas studiów wiedzy w działaniu praktycznym;
5. rozwijanie oraz pogłębianie kompetencji zawodowych, w toku obserwacji oraz własnej aktywności;
6. zdobycie wiedzy praktycznej i umiejętności planowania oraz analizowania własnej pracy i jej efektów;
7. kształtowanie umiejętności zarządzania grupą;
8. rozwijanie kompetencji w zakresie komunikowania interpersonalnego;
9. kształtowanie wysokiej kultury oraz postaw etycznych w pracy zawodowej;
10. kształtowanie świadomości o potrzebie uczenia się przez całe życie i samodoskonalenia w zakresie kompetencji osobistych i zawodowych.

# POWIĄZANIE PRAKTYKI Z PROGRAMEM KSZTAŁCENIA

§2.

1. Praktyki są integralną częścią programu kształcenia i przygotowania do pracy zawodowej.
2. Tematyka praktyki i jej charakter jest zgodna z charakterem studiów na określonym kierunku.
3. Wymiar, zasady, formy odbywania praktyk i przyporządkowaną im liczbę punktów ECTS, a także metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyki, określają szczegółowe programy studiów
4. Terminy realizacji poszczególnych praktyk oraz ich wymiar godzinowy, wynikają z planów i programów studiów.
5. Zakres praktyk został uszczegółowiony w Programach praktyk ustalonych odrębnie dla każdego kierunku studiów. Poszczególne Programy praktyk zostały dołączone do niniejszych Zasad i stanowią Załączniki nr 10-17.
6. Zakładane efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz wymiar punktów ECTS za odbycie i zaliczenie poszczególnych praktyk, zostały ustalone i zapisane w Kartach przedmiotów (Sylabus) odrębnie dla każdego kierunku studiów.
7. Za sporządzenie Programów praktyk oraz ich aktualizowanie, odpowiedzialni są pracownicy dydaktyczni Wydziału Filologiczno-Pedagogicznego, wyznaczeni przez Kierowników katedr.
8. Szkoła/Przedszkole/Instytucja, w której będzie realizowana praktyka powinna zaakceptować Program praktyk ustalony dla każdego kierunku, który może zostać uszczegółowiony i dostosowany do specyfiki działalności danej Szkoły/Przedszkola/Instytucji. Zaświadczenie z odbycia praktyki studenckiej wraz z opinią Opiekuna praktyk (z ramienia Szkoły/Przedszkola/Instytucji) potwierdza, że zostały zaakceptowane i zrealizowane efekty uczenia się ustalone w programie.

# WYBÓR MIEJSCA ODBYWANIA PRAKTYKI

§3.

1. Praktyka może odbywać się w wybranej przez studenta Szkole/Przedszkolu/Instytucji, w kraju lub za granicą, której profil działalności jest zgodny z kierunkiem kształcenia i która umożliwia zrealizowanie celów opisanych w §1.
2. Praktyki mogą również odbywać się w jednostkach organizacyjnych Uczelni.
3. Przykładowe Szkoły/Przedszkola/Instytucje, w których mogą odbywać się praktyki oraz zadania, które powinny być przez studenta zrealizowane w ramach praktyki, zawarte są w Programach praktyk dla każdego kierunku studiów, stanowiących Załączniki nr 10-17 do niniejszych Zasad;
4. Studenci samodzielnie przeprowadzają formalności związane z odbyciem praktyki.

# OPIEKUN PRAKTYK Z RAMIENIA UCZELNI

§4.

1. Merytoryczny nadzór i opiekę ze strony Uczelni nad odbywanymi przez studentów praktykami sprawują Opiekunowie URad. - nauczyciele akademiccy powołani przez Rektora na wniosek Dziekana/Prodziekana WFP.
2. Do obowiązków Opiekuna URad. należy:
3. zapoznanie studentów z celami, zasadami, organizacją i programem praktyk;
4. zobowiązanie studenta do zawarcia umowy indywidualnego ubezpieczenia NNW na czas odbywania praktyki;
5. zaakceptowanie wybranej przez studenta Szkoły/Przedszkola/Instytucji, w której odbywać będzie praktykę;
6. współpraca z Opiekunem praktyk ze strony Szkoły/Przedszkola/Instytucji, w której student odbywa praktykę;
7. wyznaczenie terminów i rozliczenie studenta z realizacji programu praktyki;
8. dokonywanie wybiórczej hospitacji praktyk, w tym również w formie telefonicznej; wzór Protokołu hospitacji stanowi Załącznik nr 7 do niniejszych zasad;
9. dokonywanie weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się na podstawie opinii Opiekuna praktyk (z ramienia Szkoły/Przedszkola/Instytucji), przeprowadzonej rozmowy ze studentem zaliczającej praktykę oraz pozostałej dokumentacji z przebiegu praktyki;
10. wpisanie do systemu „e-Dziekanat” oceny zaliczającej praktykę oraz do systemu „Dziekanat.10” miejsca i terminu odbywania praktyki – po dostarczeniu przez studenta stosownych dokumentów z przebiegu praktyki;
11. sporządzenie sprawozdania z realizacji studenckich praktyk i przedstawienie go Dziekanowi WFP – wzór Załącznik nr 8 do niniejszych zasad;
12. Za sprawowanie opieki nad praktykami Opiekun URad otrzymuje dodatkowe wynagrodzenie, określone odrębnym zarządzeniem Rektora.

## DOKUMENTY PRZED ODBYCIEM PRAKTYKI

§5.

1. Praktyka studencka odbywana jest na podstawie Porozumienia zawieranego pomiędzy Uczelnią a Szkołą/Przedszkolem/Instytucją (organizatorem praktyki).
2. Porozumienie podpisywane jest w dwu jednobrzmiących egzemplarzach.
3. W imieniu Uczelni Porozumienie podpisuje Rektor lub z jego upoważnienia Dziekan lub Prodziekan WFP, a w imieniu Szkoły/Przedszkola/Instytucji (organizatora praktyk) Dyrektor/Kierownik lub inna osoba przez niego upoważniona.
4. Jeśli Uczelnia podpisała ze Szkołą/Przedszkolem/Instytucją Porozumienie wieloletnie w sprawie odbywania praktyk studenckich (wzór - Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad), wówczas student jest kierowany na praktykę na podstawie Skierowania na praktykę (wzór - Załącznik nr 3 do niniejszych Zasad). Jeśli Uczenia nie podpisała z Instytucją Porozumienia wieloletniego w sprawie odbywania praktyk studenckich wówczas student kierowany jest na praktykę na podstawie Porozumienia w sprawie odbywania praktyk studenckich (wzór - Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad).
5. Jeden wypełniony i podpisany egzemplarz Porozumienia/Skierowania pozostaje w Szkole/Przedszkolu/Instytucji, drugi student przekazuje Opiekunowi URad przed rozpoczęciem praktyki.
6. Opiekun z ramienia Szkoły/Przedszkola/Instytucji przed rozpoczęciem praktyki zapoznaje się z programem praktyk dostarczonym przez studenta, co potwierdza swoim podpisem pod programem.
7. Wszystkie wzory dokumentów niezbędne do realizacji praktyki, Programy praktyk dla wszystkich kierunków oraz wykazy Szkół/Przedszkoli/Instytucji z którymi Uczelnia podpisała porozumienia wieloletnie znajdują się na stronie internetowej WFP.

## OBOWIĄZKI STUDENTA ODBYWAJĄCEGO PRAKTYKĘ

§6.

1. Student zobowiązuje się do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:
2. przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię,
3. przestrzegania ustalonego przez Szkołę/Przedszkole/Instytucję porządku i dyscypliny,
4. przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
5. przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Instytucję.

Odbywanie praktyk nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów. Student nie może powoływać się na odbywanie praktyk, jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.

Student jest zobowiązany do kontaktu z Opiekunem URad w wyznaczonych terminach lub podczas dyżurów.

W związku z odbywaniem praktyk studentowi nie przysługują od Uczelni żadne świadczenia finansowe ani rzeczowe.

Studenci na czas odbywania praktyki, mają obowiązek ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków we własnym zakresie i na własny koszt.

Za zaniechanie powyższego obowiązku Uczelnia nie odpowiada w jakiejkolwiek formie.

## SPOSÓB I WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK

§7.

1. Zaliczenia praktyk dokonują Opiekunowie URad.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie Opiekunowi URad. wymaganych dokumentów określonych w Programie praktyk dla poszczególnych kierunków.
3. Student jest także zobowiązany do złożenia wypełnionego i podpisanego przez Szkołę/Przedszkole/Instytucję dokumentu poświadczającego odbycie praktyki studenckiej i osiągnięcie założonych efektów uczenia się, którego wzór zawierają Załączniki nr 10-17 do niniejszych Zasad.
4. Terminy i miejsce zaliczania studenckich praktyk ustalają poszczególni Opiekunowie URad w porozumieniu ze studentami.
5. Student, który z przyczyn uzasadnionych nie zaliczył praktyki, może otrzymać zezwolenie Dziekana WFP na jej odbycie w innym terminie, nie kolidującym z zajęciami wynikającymi z rozkładu zajęć.

## ZALICZANIE PRAKTYK NA PODSTAWIE PRACY ZAWODOWEJ

§8.

1. Opiekun URad. w porozumieniu z Dziekanem lub Prodziekanem WFP może zaliczyć praktykę na podstawie:
2. dokumentu potwierdzającego wykonywanie pracy zawodowej o profilu zgodnym z kierunkiem kształcenia, w tym również za granicą (np. umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu) wraz z podaniem zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku, jeżeli jej charakter spełnia zakładane efekty uczenia się określone w programie praktyki;
3. dokumentu potwierdzającego pracę studenta w ramach wolontariatu wraz ze wskazaniem wykonywanych zadań i spójnością ich z kierunkiem studiów; jeżeli ich charakter spełnia zakładane efekty uczenia się określone w programie praktyki;
4. dokumentu potwierdzającego odbycie innej praktyki lub stażu wraz ze wskazaniem wykonywanych zadań i spójnością ich z kierunkiem studiów, jeżeli ich charakter spełnia zakładane efekty uczenia się określone w programie praktyki.
5. Celem zaliczenia praktyki w trybie określonym w ust. 1, student jest obowiązany złożyć Opiekunowi URad. dokument (lub w razie konieczności jego kopię) potwierdzającego możliwość zaliczenia oraz wypełnić Wniosek studenta o zaliczenie praktyki, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszych Zasad.
6. Opiekun URad. dokumentuje zaliczenie praktyki przez studenta korzystając z Formularza zaliczenia praktyki, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszych Zasad.
7. Student może być zwolniony z obowiązku odbycia praktyki na warunkach określonych przez Senat.

## WCZEŚNIEJSZE ZAKOŃCZENIE ODBYWANIA PRAKTYKI

§9.

1. Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyk przez studenta przed terminem, np. w przypadku:

rażącego naruszenia przez studenta dyscypliny pracy lub porządku pracy przyjętego w Instytucji,

uporczywego niewykonywania zadań wynikających z Programu praktyki.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 student ma obowiązek ponownego odbycia praktyki w terminach nie kolidujących z zajęciami dydaktycznymi.

Dokumenty związane z odbywaniem praktyk dostępne są na stronie internetowej WFP.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Porozumienie wieloletnie w sprawie odbywania praktyk studenckich
2. Załącznik nr 2 – Porozumienie w sprawie odbywania praktyk studenckich
3. Załącznik nr 3 – Skierowanie na praktykę
4. Załącznik nr 5 – Wniosek studenta o zaliczenie praktyki
5. Załącznik nr 6 – Formularz zaliczenia praktyki na podstawie (pracy (działalności) zawodowej, udziału studenta w obozie naukowym, udziału w innej praktyce)
6. Załącznik nr 7 – Notatka z hospitacji praktyki studenckiej
7. Załącznik nr 8 – Sprawozdanie opiekuna z realizacji praktyk studenckich
8. Załącznik nr 9 – Sprawozdanie studenta z praktyki zawodowej
9. Załącznik nr 10a – Program praktyk Dziennikarstwo, studia I stopnia, od 2019/20
10. Załącznik nr 10b – Sprawozdanie z praktyki zawodowej Dziennikarstwo, studia I stopnia
11. Załącznik nr 10c – Program praktyk Dziennikarstwo i Nowe Media, studia II stopnia, od 2023/24
12. Załącznik nr 10d – Sprawozdanie z praktyki zawodowej Dziennikarstwo i Nowe Media, studia II stopnia
13. Załącznik nr 11a – Program praktyk zawodowych Filologia, studia I stopnia, MTAT, od roku 2019/20
14. Załącznik nr 11b – Sprawozdanie z praktyki zawodowej – Filologia angielska, studia I stopnia, od roku 2023/2024
15. Załącznik nr 11c – Program praktyk Filologia, studia I stopnia, specjalność: Filologia angielska, od roku 2021/2022
16. Załącznik nr 11d – Sprawozdanie z praktyki zawodowej – Filologia, studia I stopnia, specjalizacja translatorska
17. Załącznik nr 11e – Sprawozdanie z praktyki zawodowej – Filologia, studia II stopnia, specjalizacja translatorska
18. Załącznik nr 11f – Program praktyk Filologia, studia II stopnia, specjalność: Filologia angielska, od roku 2019/20
19. Załącznik nr 11g – Program praktyk Filologia angielska, studia II stopnia, od roku 2023/24
20. Załącznik nr 11h – Sprawozdanie z praktyki zawodowej – Filologia angielska, studia II stopnia, od roku 2023/24
21. Załącznik nr 11i – Program praktyk Filologia, studia I stopnia, specjalność: Filologia angielska, od roku 2024/2025
22. Załącznik nr 11 j – Program praktyk Filologia angielska , studia I stopnia, od roku 2023/2024
23. Załącznik nr 12a – Program praktyk Pedagogika, studia I stopnia, od roku 2023/24
24. Załącznik nr 12b – Program praktyk Pedagogika, studia II stopnia, od roku 2023/24
25. Załącznik nr 13a – Program praktyk Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, jednolite studia magisterskie
26. Załącznik nr 14a – Program praktyk Praca socjalna, studia I stopnia, od roku 2019–20
27. Załącznik nr 14b – Zaświadczenie z odbycia praktyki studenckiej zawodowej, Praca Socjalna studia I stopnia, od roku 2019–20
28. Załącznik nr 14c – Sprawozdanie z praktyki zawodowej, Praca Socjalna studia I stopnia
29. Załącznik nr 15a – Program praktyk, Wychowanie Fizyczne, studia I stopnia, od r. 2021/22
30. Załącznik nr 16a – Program praktyk, Lingwistyka stosowana, studia I stopnia
31. Załącznik nr 16b – Sprawozdanie z praktyki zawodowej, Lingwistyka stosowana, studia I stopnia
32. Załącznik nr 17a – Program praktyk Psychologia, jednolite studia magisterskie
33. Załącznik nr 17b – Dzienniczek praktyki studenckiej zawodowej, Psychologia jsm
34. Załącznik nr 17c – Zaświadczenie z odbycia praktyki studenckiej zawodowej, Psychologia jsm