Załącznik nr 1

do Systemu Zapewnienia

Jakości Kształcenia

na WFP Uniwersytetu Radomskiego

**Procedura zatwierdzania zmian w planach i programach studiów**

**na Wydziale Filologiczno-Pedagogicznym URad.**

1. Wnioski w sprawie wprowadzenia zmian w planach i programach studiów mogą zgłaszać:
   1. Kierownicy Katedr,
   2. Pracownicy, za pośrednictwem Kierowników Katedr odpowiedzialnych za realizację przedmiotów wchodzących w skład programu studiów na kierunku,
   3. koordynatorzy przedmiotów.
2. Wnioski, o których mowa w pkt 1, nie mogą dotyczyć toków studiów, na których rozpoczęto kształcenie studentów, z wyjątkiem sytuacji określonych w p. 3.
3. Wnioski dotyczące zmian w planach i programach studiów dotyczących rozpoczętych już toków studiów mogą być składane w sytuacji, gdy:
   1. zachodzi konieczność dokonania korekty w planie i programie studiów wynikająca z przyjęcia aktów prawnych o charakterze powszechnym (ustawy, rozporządzenia) lub uchwał Senatu URad.,
   2. zachodzi konieczność dokonania zmian w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub związane z działalnością zawodową;
   3. zachodzi konieczność usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez PKA.
4. Wniosek dotyczący zmian w planie i programie studiów składany przez Kierownika Katedry powinien zawierać:
   1. pismo przewodnie kierowane do Dziekana zawierające zwięzły opis wnioskowanej zmiany,
   2. uzasadnienie merytoryczne wnioskowanej zmiany,
5. ocenę wpływu wnioskowanej zmiany na kierunku studiów na efekty uczenia się, obciążenia pracą studentów oraz obciążenia dydaktyczne nauczycieli akademickich,
6. projekt planu kierunku studiów uwzględniający wnioskowaną zmianę w zakresie: liczby i nazw przedmiotów, liczby przypisanych im godzin zajęć dydaktycznych oraz ich form, punktów ECTS, formy zaliczenia przedmiotu, liczby godzin konsultacji,
7. opinie interesariuszy zewnętrznych dot. wnioskowanych zmian w programach studiów.

5. Wniosek dotyczący zmian w planie i programie studiów składany przez Kierownika Katedry powinien zawierać wszystkie elementy wymienione w p. 4.

1. Wniosek, o którym mowa w p. 1, Dziekan niezwłocznie kieruje do Przewodniczącego Rady Programowej w celu jego zaopiniowania. Dziekan może do ww. wniosku załączyć własną opinię, co do zasadności merytorycznej proponowanych zmian oraz możliwości organizacyjnych i finansowych ich wprowadzenia.
2. W przypadku niekompletności wniosku, Dziekan odmawia skierowania wniosku do Rady Programowej.
3. Rada Programowa wydaje opinię w sprawie wniosku w terminie 30 dni od daty jego skierowania przez Dziekana. Na wniosek członka Rady Programowej, uchwała może być głosowana w trybie tajnym.
4. Dziekan, po zapoznaniu się z opinią Rady Programowej i konsultacją z Działem Nauczania Uniwersytetu Radomskiego, występuje do Rektora z wnioskiem o uchwalenie przez Senat zmian w programie studiów.