Załącznik nr 3   
do Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia  
na WFP Uniwersytetu Radomskiego

**Procedura dyplomowania studentów**

**na Wydziale Filologiczno-Pedagogicznym Uniwersytetu Radomskiego**

1. **Postanowienia ogólne**
2. Procedura opracowana została na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), Regulaminu studiów w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. K. Pułaskiego (Załącznik do uchwały Nr 000-3/24/2020 Senatu UTH Radom z dnia 14 maja 2020 r.), Zarządzenia R-21/2018 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie: określenia liczby prac dyplomowych przydzielonych jednemu promotorowi.
3. Postanowienia procedury dotyczą Wydziału Filologiczno-Pedagogicznego Uniwersytetu Radomskiego im. K. Pułaskiego.
4. **Warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego**

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

1. Uzyskanie zaliczeń i złożenie egzaminów wymaganych planem studiów,
2. Złożenie pracy dyplomowej w formie pisemnej i elektronicznej,
3. Dostarczenie do Biura Obsługi Studenta:
   1. opieczętowanej karty obiegowej;
   2. czterech zdjęć o formacie 4,5 x 6,5 (jedno podpisane na odwrocie);
   3. innych wymaganych dokumentów;
   4. dokumentów poświadczających szczególne osiągnięcia studenta celem wpisania ich do suplementu, jeśli student je posiada;
4. Uregulowanie zobowiązań finansowych wobec uczelni, w tym wniesienie opłaty za dyplom.
5. **Praca dyplomowa** (dotyczy wszystkich kierunków studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, 1 i 2 stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich)
6. Liczba prac dyplomowych powierzonych jednemu promotorowi w danym roku akademickim nie może przekroczyć 12.
7. Listę promotorów i listę recenzentów zatwierdza Dziekan na wniosek kierowników katedr.
8. Pracę dyplomową licencjacką i magisterską student wykonuje pod kierunkiem promotora.
9. Promotorem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
10. Studentowi przysługuje prawo wyboru tematu pracy dyplomowej, a tym samym promotora pracy dyplomowej. Student ma prawo zgłosić promotorowi propozycję własnego tematu pracy. Ostateczną decyzję o przydziale tematu podejmuje promotor. Wybór promotora następuje nie później niż na dwa semestry przed zakończeniem studiów.
11. Temat pracy dyplomowej nie może powielać tematu innej pracy obronionej wcześniej, o ile nie stanowi jej twórczego rozwinięcia lub innego ujęcia tematu.
12. Tematy prac dyplomowych zatwierdza Dziekan na wniosek Kierowników Katedr.
13. Biuro Obsługi Studenta prowadzi ewidencję podjętych tematów prac dyplomowych.

**Przygotowanie pracy dyplomowej**

1. Praca dyplomowa winna być przygotowana zgodnie ze wskazówkami edytorskimi i redakcyjnymi opracowanymi przez katedry.
2. Pracę dyplomową należy złożyć w Biurze Obsługi Studenta w dwóch egzemplarzach, z których jeden, tzw. recenzencki, po egzaminie dyplomowym przekazywany jest do akt studenta.
3. Składając pracę dyplomową w Biurze Obsługi Studenta student winien dołączyć:
   1. Oświadczenie autora pracy w sprawie procedury antyplagiatowej;
   2. Oświadczenie o samodzielności wykonania i oryginalności pracy dyplomowej;
   3. płytę CD z wersją elektroniczną pracy dyplomowej zapisaną w formacie obsługiwanym przez Microsoft Word lub formacie PDF. Nośnik CD powinien być trwale opisany imieniem, nazwiskiem i numerem albumu autora pracy, a jego okładka zminimalizowaną wersją pierwszej strony pracy.
4. Promotor dołącza do pracy Opinię promotora pracy dyplomowej, poświadcza akceptację pracy wpisem w systemie e-dziekanat – zaliczeniem modułu Praca dyplomowa oraz własnoręcznym podpisem oraz datą na pierwszej stronie obydwu egzemplarzy oprawionej pracy dyplomowej.

**Ocena pracy dyplomowej**

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent. W przypadku, gdy ocena recenzenta jest niedostateczna, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan, po uzyskaniu pozytywnej oceny drugiego recenzenta.
2. Ocena pracy studenta winna być napisana odręcznie na formularzu lub komputerowo przy zachowaniu wzorca zgodnego z ww. formularzem. Ocena pracy ma charakter opisowy, winna być sporządzona rzetelnie i solidnie.
3. Ocenie podlegają:
   1. Zgodność treści pracy z tytułem.
   2. Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez.
   3. Merytoryczna ocena pracy.
   4. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu.
   5. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł.
   6. Ocena formalnej strony pracy /poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze/.
   7. Sposób wykorzystania pracy /publikacja, udostępnienie innym instytucjom, materiał źródłowy/.
4. Ocenę pracy dyplomowej stanowi średnia arytmetyczna wynikająca z ocen promotora oraz recenzenta.
5. **Egzamin dyplomowy**

**Terminy przeprowadzania egzaminu dyplomowego**

1. Miejsce i termin egzaminu dyplomowego ustala Dziekan, przy czym egzamin odbywa się nie później niż w okresie jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej, z wyłączeniem okresu urlopowego.
2. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nie przystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu, jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

**Zakres egzaminu dyplomowego**

1. Zagadnienia na egzamin dyplomowy ustalają Kierownicy Katedr, przed sesją egzaminacyjną poprzedzającą ostatni rok nauki.
2. Zakres egzaminu dyplomowego obejmuje treści programowe przedmiotów kierunkowych, podstawowych i specjalistycznych realizowane w ramach planu i programu studiów na poszczególnych kierunkach studiów.
3. Zagadnienia na egzamin dyplomowy opracowywane są odpowiednio w Katedrze Pedagogiki, Katedrze Psychologii, Katedrze Kultury Polskiej i Mediów, Katedrze Neofilologii i Katedrze Kultury Fizycznej, a następnie zatwierdzane przez Dziekana.
4. Wykaz zagadnień udostępniany jest studentom na rok przed planowanym końcem studiów.
5. **Sposób przeprowadzania egzaminu dyplomowego**
6. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, podczas którego student przedstawia założenia pracy dyplomowej oraz losuje pytania egzaminacyjne: z zakresu przedmiotów podstawowych oraz kierunkowych.
7. Po wylosowaniu zadań egzaminacyjnych student ma czas na przygotowanie się do odpowiedzi ustnych.
8. W czasie egzaminu ustnego w sali przebywa przewodniczący komisji oraz jej członkowie. Przebywanie w sali egzaminacyjnej innych osób spoza komisji jest niedopuszczalne.
9. Wyniki przebiegu egzaminu oraz oceny za poszczególne odpowiedzi studentów na zadania egzaminacyjne, członkowie komisji dokumentują w protokole egzaminu dyplomowego.
10. Ocena z egzaminu dyplomowego ustalana jest zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego.
11. Egzamin dyplomowy obejmuje:
12. prezentację pracy dyplomowej, w szczególności jej cel, zakres oraz wnioski, wynikające z przeprowadzonych badań,
13. odpowiedź na dwa pytania (wylosowane) z zakresu przedmiotów podstawowych i kierunkowych,
14. przewodniczący komisji może zdecydować o postawieniu dodatkowych pytań.
15. **Skład komisji egzaminacyjnej**
16. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, której przewodniczącego wskazuje Dziekan. Kierownicy katedr wyznaczają terminy, w których odbywają się egzaminy dyplomowe.
17. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja, w skład której wchodzą co najmniej trzy osoby: przewodniczący wyznaczony przez Dziekana, promotor oraz recenzent, przy czym przynajmniej jedna z tych osób powinna posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
18. **Zasady oceny egzaminu dyplomowego**
19. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego Komisja Egzaminacyjna ustala:
    1. oceny z odpowiedzi na poszczególne pytania egzaminacyjne (według obowiązującej skali ocen),
    2. ocenę z egzaminu dyplomowego (wynik egzaminu dyplomowego), jako średnią arytmetyczną poszczególnych ocen.
20. Ostateczny wynik studiów.
21. W kwestiach spornych ostateczne zdanie ma Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej.
22. **Sposób obliczania ostatecznego wyniku studiów**
23. Ukończenie studiów następuje po zdaniu egzaminu dyplomowego.
24. Ostateczny wynik studiów obliczany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:
    1. 60% średniej oceny z całego okresu studiów, obliczonej zgodnie z Regulaminem studiów,
    2. 20% oceny pracy dyplomowej (zaokrąglona do części setnych),
    3. 20% oceny egzaminu dyplomowego (zaokrąglona do części setnych).